

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»
для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Екатеринбург
2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»

Протокол № 2 от 29 мая 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Н. Шмидт

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 475.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Батюта Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «**Гостиничный сервис**» (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 475.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» студент должен

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

– лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

– иностранный язык делового общения:

– правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

– правила пользования специальными терминологическими словарями;

– правила пользования электронными словарями.

В результате изучения дисциплины специалист должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, диалоговых игр, анализа коммуникативных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	110
В том числе:	
Практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	146
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гостиничное хозяйство		76	
Тема 1.1. Познакомьтесь с нашим персоналом	Содержание учебного материала	2	1
	Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Общая характеристика персонала гостиниц, корпоративная культура общения, должностные инструкции персонала гостиниц. <i>Грамматический материал:</i> - артикли - существительное, множественное число существительных; - порядок слов в английском предложении. - побудительные предложения. - настоящее простое время.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Составление диалогов по предложенной тематике. Провести интервью с сотрудником гостиницы.		
Тема 1.2. Добро пожаловать в нашу гостиницу	Содержание учебного материала	2	1
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Удобства, предлагаемые гостиничными предприятиями. Удобства для отдыха. Удобства для бизнеса. <i>Грамматический материал:</i> - структура <i>there is/are</i> ; - вопросительные предложения со структурой <i>there is/are</i> ; - неопределенный артикль, отсутствие артикля. - настоящее простое время.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Создание проекта «Мы полностью оборудованы для ...» (сервисное обслуживание в любом отеле по выбору).		
Тема 1.3 Услуги гостиниц	Содержание учебного материала	4	1
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме.</i> Номера. Типы номеров. Помещения для гостей. Служебные		

	помещения.. Оборудование общественных зон. <u>Грамматический материал:</u> - видовременная форма настоящее простое время, утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения; - предлоги места; - прилагательное, степени сравнения.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Создание презентации об отеле по выбору.		
Тема 1.4. Удобства для семейного отдыха	Содержание учебного материала	2	1
	Практические занятия <u>Лексический материал по теме.</u> Услуги гостиницы для проживания семей с детьми. <u>Грамматический материал:</u> - видовременная форма глагола настоящее простое, настоящее продолженное время, утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения;		
	Самостоятельная работа	2	1
	Проект: Анимационная программа для детей в гостинице.		
Тема 1.5. Служба парковки	Содержание учебного материала	2	1
	Практические занятия <u>Лексический материал по теме:</u> Персонал службы парковки, правила парковки в гостинице, парковочные талоны, <u>Грамматический материал:</u> - видовременная форма глагола настоящее простое, настоящее продолженное время, утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения;; - местоимения: притяжательные, указательные; - модальные глаголы; - нулевой артикль в английском языке.		
	Самостоятельная работа	2	3
	Написание реферата «Обязанности обслуживающего персонала гостиницы» (на примере одной из должностей).		
Тема 1.6. Характеристика номеров гостиниц	Содержание учебного материала	4	1
	Практические занятия <u>Лексический материал по теме:</u> рекламный буклет гостиницы, характеристика номеров гостиницы, информация о наличии свободных мест, о стоимости проживания, бронирование номера.		

	<p><u>Грамматический материал:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - видовременная форма глагола настоящее простое, настоящее продолженное время;, утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения;; - использование глаголов в настоящего простого времени для выражения действий в будущем - структуры Would you?, Could you? I'd like...? It sounds ... 		
	Самостоятельная работа	2	3
	Создание проекта «Выбор отеля для проведения семейного отдыха».		
Тема 1.7. Регистрация в гостинице	Содержание учебного материала	4	1
	<p>Практические занятия</p> <p><u>Лексический материал по теме:</u> Общение с потребителями гостиничных услуг при их регистрации. Размещение в гостинице. Заполнение регистрационных бланков, категории гостей гостиницы.</p> <p><u>Грамматический материал:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - видовременная форма глагола в настоящем простом и продолженном времени; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные; - числительные и предлоги для обозначения сроков и времени. 		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Подготовка ролевой ситуации «Регистрация гостя в гостинице».		
Тема 1.8. Характеристика служб питания. Познакомьтесь с персоналом ресторана	Содержание учебного материала	4	
	<p>Практические занятия</p> <p><u>Лексический материал по теме:</u> сотрудники ресторана, обязанности сотрудников, собеседование с претендентами на должность.</p> <p><u>Грамматический материал:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилам, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. 		
	Самостоятельная работа	2	3
	Разыгрывание деловой ситуации: «Собеседование с претендентом на должность официанта в ресторане отеля».		

Тема 1.9. Заказ столика в ресторане	Содержание учебного материала	4	1
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Информирование о правилах заказа столика в ресторане гостиницы. Дополнительные услуги и предпочтения потребителей. Информирование о режиме работы ресторанов гостиницы. <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола: прошедшее простое время. - притяжательный падеж. - предлоги места и времени. - числительные.		
	Самостоятельная работа	2	3
	Ролевая ситуация: Администратор ресторана – гости отеля. Заказ столика в ресторане (с дополнительными предпочтениями по месту столика, удобствами для детей и др.).		
Тема 1.10. Завтрак в ресторане гостиницы	Содержание учебного материала	4	1,2
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Порядок обслуживания завтраком гостей отеля. Виды завтрака. Время обслуживания. Меню. <i>Грамматический материал:</i> - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;		
	Самостоятельная работа	2	3
	Проект: Подготовка меню шведского стола для завтрака.		
Тема 1.11. Бары в гостинице	Содержание учебного материала	4	1,2
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Сведения о расположении баров и ресторанов, порядок оплаты за оказанные услуги. Форма расчета. Способы оплаты. Напитки. <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола: будущее простое время. -сложноподчиненные предложения,		
	Самостоятельная работа	2	3
	Разработка ролевой ситуации «Группа туристов отдыхает в баре гостиницы».		

Тема 1.12. Посуда, столовые приборы.	Содержание учебного материала	4	1,2
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Использование посуды и столовых приборов в ресторанах гостиниц <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола: прошедшее продолженное время. - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
	Самостоятельная работа Подготовка перечня необходимого оборудования ресторанов.	2	3
Тема 1.13. Оборудование для кухни в ресторане	Содержание учебного материала	4	1,2
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Характеристика служб питания в гостинице. Оборудование кухни, <i>Грамматический материал:</i> much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/ прилагательное/(not) enough		
	Самостоятельная работа Проект «Рестораны, бары, кафе в гостинице».	2	3
Тема 1.14. Приготовление блюд	Содержание учебного материала	4	1
	Практические занятия <i>Лексический материал по теме:</i> Приемы приготовления пищи. Продукты питания. Планы питания в ресторане гостиницы. Прием заказов на завтрак, обед, ужин. Расчет за заказ. <i>Грамматический материал:</i> - распознавание и употребление в речи изученных структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях		
	Самостоятельная работа Создание рекламы «Рестораны и бары гостиницы».	2	3
Раздел 2. Гостиничный сервис		42	
Тема 2.1. Бронирование номера	Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Информационные центры. Службы бронирования. Сайты бронирования on-line. <i>Грамматический материал:</i> - употребления прилагательных, степеней сравнения прилагательных;	4	1,2

	<ul style="list-style-type: none"> - употребления наречий, степеней сравнения наречий; - предлоги времени, направления и движения. 		
	<p>Самостоятельная работа Бронирование номера в гостинице в системе Booking.com. Подготовить устный отчёт.</p>	2	3
Тема 2.2. Служба горничных в гостинице	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Должностные обязанности горничных, условия труда, необходимые предметы для подготовки номера к прибытию гостей. Правила общения с потребителями услуг. <i>Грамматический материал:</i> - страдательный залог Present, Past Simple; - герундий: формы, случаи употребления, конструкции с герундием.</p>	6	1,2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка инструкции по подготовке номера к заезду гостя в отель.</p>	2	3
Тема 2.3. Служба консьержа	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Должностные обязанности консьержа. <i>Грамматический материал:</i> - причастие II; - случаи употребления причастия II.</p>	6	1,2
	<p>Самостоятельная работа Написание деловых писем (претензия, ответ на претензию, просьба и др.)</p>	2	3
Тема 2.4 . Трансфер	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Виды транспорта, организация трансфера для гостей отеля, информация о городе. <i>Грамматический материал:</i> - предлоги направления и времени; - причастие прошедшего времени; - система времен перфект. - употребление причастных оборотов.</p>	4	1,2
	<p>Самостоятельная работа Организация трансфера в/из аэропорта, вокзала и т.д.</p>	2	3
Тема 2.5. Случаи экстренной эвакуации	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Экстремальные ситуации. Инструкции для гостей отеля по эвакуации в экстремальных ситуациях.</p>	4	1,2

	<u>Грамматический материал:</u> - побудительные предложения: утвердительные, отрицательные. - причастие прошедшего времени; - система времен: настоящее совершенное.		
	Самостоятельная работа Составление деловых писем различных видов.	2	3
Тема 2.6. Выезд из отеля	Практические занятия <u>Лексический материал:</u> Дополнительные услуги отеля, цены. Способы оплаты. Решение спорных вопросов, конфликты. <u>Грамматический материал:</u> - система времен: сравнение – настоящее совершенное и прошедшее простое время. - числительные: количественные, порядковые.	6	1,2
	Самостоятельная работа Составление счета для гостя отеля.	2	3
Раздел 3. Гостиничный сервис		44	
Тема 3.1. Дополнительные услуги отеля	Практические занятия <u>Лексический материал:</u> Планирование и проведение мероприятий в отеле (торжества, деловые встречи, конференции и др.) Количество людей, участвующих в мероприятии. Удобства и услуги отеля. Еда в ресторане. <u>Грамматический материал:</u> - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - система времен английского глагола. - неопределенные местоимения. - числительные; - предлоги места и времени.	4	1,2
	Самостоятельная работа Составление программы мероприятия.	2	3
Тема 3.2. Администратор гостиницы	Практические занятия <u>Лексический материал:</u> Должностные обязанности администратора гостиницы. Телефонные разговоры, выполнение просьб гостей отеля. <u>Грамматический материал:</u> - система времен английского глагола. - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - неопределенные местоимения.	4	1,2

	<ul style="list-style-type: none"> - числительные; - предлоги места и времени. 		
	<p>Самостоятельная работа Написать статью для сайта отеля об услугах отеля</p>	2	3
Тема 3.3. Неисправности в номере	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Возможные проблемы в номере отеля (поломки, неисправности). Решение проблем. <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола. - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - неопределенные местоимения. - числительные; - предлоги места и времени.</p>	4	1,2
	<p>Самостоятельная работа Ролевые ситуации « Проблемы в номере и пути их решения».</p>	2	3
Тема 3.4. Жалобы. Ответы на жалобы.	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Жалобы на низкое качество обслуживания в отеле, пути решения проблем. Персонал отеля (этикет делового общения). <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола. - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - неопределенные местоимения. - числительные; - предлоги места и времени.</p>	4	1,2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка писем «Ответ на жалобу гостя отеля».</p>	2	3
Тема 3.5. Работаем вместе.	<p>Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Корпоративная культура общения. Должностные обязанности. Решение проблем, связанных с работой в отеле. <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола. - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - неопределенные местоимения. - числительные;</p>	4	1,2

	- предлоги места и времени.		
	Самостоятельная работа Проект «Один за всех и все за одного».	2	3
Тема 3.6. Резюме	Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Личные данные. Образование. Опыт работы. Хобби и увлечения . <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола. - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - неопределенные местоимения. - числительные; - предлоги места и времени.	4	1,2
	Самостоятельная работа Составление личного резюме.	4	3
Тема 3.7. Собеседование.	Практические занятия <i>Лексический материал:</i> Письмо заявление. Вопросы, связанные с проведением собеседования. Манера поведения на собеседовании. Одежда. <i>Грамматический материал:</i> - система времен английского глагола. - имена существительные: исчисляемые, неисчисляемые. - неопределенные местоимения. - числительные; - предлоги места и времени.	4	1,2
	Самостоятельная работа Проведение собеседования.	2	3
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего:	166	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран
- звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурс дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Полубиченко, Л. В.* Английский язык для колледжей (a2-b2) : учеб. пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под ред. Л. В. Полубиченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572
2. *Воробьева, С. А.* Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (b1) : учеб. пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-438758
3. *Воробьева, С. А.* Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (b1). Business english for restaurants and catering : учеб. пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-restorannogo-biznesa-b1-business-english-for-restaurants-and-catering-438766

Дополнительные источники:

1. *Аитов, В. Ф.* Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-426768
2. *Буренко, Л. В.* Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учеб. пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-398719
3. *Токарева, Н. Д.* Английский язык (a2–b2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учеб. пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a2-b2-stranovedenie-rossiya-russia-as-it-is-426605
4. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-433316
5. *Воробьева, С. А.* Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (b1) : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-428048

Интернет-ресурсы:

1. www.englishonlinefree.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.themoneyalert.com/fixedincomesecurities.html
4. www.businessenglishsite.com

5. www.lingvoelf.ru – интернет -ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.
6. www.macmillanenglish.com
7. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
8. www.englishsabak.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>Входной контроль (тестирование). Промежуточный контроль (тестирование). Письменный зачёт: – Лексико-грамматический тест на базе повседневных профессионально ориентированных тем; – Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке</p> <p>Дифференцированный зачет : – Чтение и перевод профессионально - ориентированного текста и беседа по его содержанию; – Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально - ориентированной тематики</p> <p>Форма контроля с учетом специфики обучения по программе дисциплины: создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; -составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); -вести деловую переписку на иностранном языке; 	

<ul style="list-style-type: none"> -составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; -составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; -профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; -пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. 	<p>Самостоятельная работа планируется и организовывается с учетом специфики дисциплины.</p>
---	---